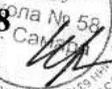


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 58» городского округа Самара
443086, г. Самара, ул. Лукачева, 17
тел. (846) 334-06-70; факс (846) 334-68-48, e-mail: school58degtev@mail.ru

«Принято»
на Педагогическом Совете
(протокол № 1 от 29.08.2018)

«Утверждено»
Приказом по МБОУ Школа № 58 г.о. Самара
№465 от 30.08.2018
Директор школы  И.Н. Красавцева



Положение
о Музее истории школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 58» городского округа Самара

I. Общие положения.

1. Музей истории школы является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
2. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
3. Музей является одной из форм работы по развитию творческой самодетельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, имеющих воспитательную, патриотическую и научно-познавательную ценность.

II. Цели и задачи.

1. Цель школьного музея - воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, любви и бережного отношения к своей школе, создание особого микроклимата через сохранение истории и традиций школы, глубокое изучение истории родной страны через историю школы.
2. Основными задачами музея являются:
 - проведение поисковой, систематизирующей, научно-исследовательской работы (обучающая и развивающая деятельность);
 - сбор, хранение, учет и изучение материалов по истории создания и деятельности школы, ее преподавателей, учащихся и выпускников; пропаганда этих материалов путем создания постоянной экспозиции и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;

- активная экскурсионно-массовая работа и экскурсионно-просветительская работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
 - комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
 - экспозиция музея занимает специально отведенное место в коридоре второго этажа здания школы: кабинете № 218 и прилегающей рекреации.
3. Содействие организации и проведению учебно воспитательного процесса в школе.
4. Проведение работы по развитию творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности учащихся по направлениям работы музея истории школы (развивающая, творческая деятельность).

III. Содержание и формы работы.

1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами: Законом РФ «Об образовании»; Конвенцией о правах ребенка; Законом «О музейном фонде и музеях РФ».
2. Школьный музей в своей деятельности принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, акциях, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения; участвует в музейведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты юных исследователей по тематике музейного комплекса своего образовательного учреждения.
3. Школьный музей занимается комплектованием, учетом и хранением фондов, составлением научно-справочного аппарата (картотека персоналий, тематическая картотека). Источники информации: библиотечные и архивные фонды гимназии, запись воспоминаний преподавателей, бывших выпускников о годах учебы и работы в нашем учебном заведении. Учет осуществляется путем записи в инвентарной книге основного фонда и инвентарной книге научно-вспомогательного фонда.
4. Школьный музей проводит экскурсии по музейной экспозиции для учащихся, родителей, бывших выпускников, учителей и гостей гимназии.

IV. Организация деятельности школьного музея.

1. Школьный Музей истории школы создан приказом об открытии музея № от 09.01.2009г.
2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей школы и при наличии подлинных документов и предметов быта в количестве, на основе которых создана экспозиция.
3. В актив музея входят: выпускники разных лет, учащиеся средних и старших классов школы. Актив музея работает на общественных началах.

V. Руководство музеем.

1. Полную ответственность за сохранность музея несет руководитель музея (методист) Руководитель и актив музея составляют план работы и отчеты о работе музея за год.

2. Работа школьного музея организуется на основе детского самоуправления. Актив музея общим собранием выбирает совет музея.

3. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования при содействии совета школы.

VI. Материальная база

Место расположения:

- левое крыло коридора второго этажа;
- каб. № 219 –помещение музея, кабинет 218 – вспомогательное помещение
- выставка картин, составляющих собственность музея, находится в коридоре 2-го этажа.